



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 5

do Regulaminu Zamówień Publicznych

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 14.000 Euro netto

1. Zamawiający: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu**
ul. Podrzeczna 30, 99-400 Łowicz

Regon: **750196838**
NIP: **834159319**
Tel./fax: **(046) 837 03 44**
e-mail: [**pcprlowicz@wp.pl**](mailto:pcprlowicz@wp.pl)

zaprasza do złożenia oferty na:

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie spotkania podsumowującego projekt UMIEM WIĘCEJ – dla osób zamieszkałych na terenie powiatu łowickiego (w tym osób niepełnosprawnych i **poruszających się na wózku**) – beneficjentów, otoczenia i realizatorów, projektu UMIEM WIĘCEJ współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Priorytet VII, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.2).

Szczegółowy opis zamówienia stanowi załącznik Nr 1 do „ZAPYTANIA OFERTOWEGO”

W formularzu ofertowym należy wskazać: cenę oferty netto oraz brutto za daną usługę. Ceny muszą być podane cyfrą i słownie w PLN.

3. Termin składania ofert: 8 listopada 2012r. do godziny 10.00.
4. Miejsce lub sposób złożenia oferty: Ofertę w zamkniętej kopercie z dokładną nazwą przedmiotu zamówienia „zorganizowanie i przeprowadzenie spotkania podsumowującego projekt UMIEM WIĘCEJ” należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu, ul. Podrzeczna 30, 99-400 Łowicz z dopiskiem „NIE OTWIERAĆ PRZED 8 listopada 2012r. do godziny 10.00.
5. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w zamówieniu:
Szczegółowe informacje można uzyskać w siedzibie Zamawiającego.

Osobą upoważnioną do udzielania wszelkich informacji związanych z przedmiotem zamówienia jest P. Małgorzata Janicka tel. 046 – 837-03-44

5. Wymagania, jakie powinien spełniać wykonawca zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np.: koncesje, zezwolenia, zaświadczenia, licencje):
6. Warunki gwarancji: Wykonawca zobowiązany jest do należytego wykonania zamówienia.
8. Warunki serwisu: nie dotyczy
9. Warunki transportu: w przypadku zorganizowania spotkania poza miastem Łowicz – oferent jest zobowiązany do zapewnienia dojazdu na i ze spotkania na koszt wliczony do ceny w ofercie.
10. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści (jeżeli wymagana jest forma pisemna umowy):
Wzór umowy stanowi załącznik Nr 5 do „**ZAPYTANIA OFERTOWEGO**”
11. Sposób przygotowania oferty:
Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej wraz z wymaganymi załącznikami stanowiącymi integralną część oferty.
12. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Łowicz, dnia