



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



załącznik Nr 1 do
„ZAPYTANIA OFERTOWEGO”.

Szczegółowy opis zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje: zorganizowanie szkolenia „podstawowa obsługa komputera oraz zakładanie własnej działalności gospodarczej” dla 10 osób niepełnosprawnych (powracających do projektu UMIEM WIĘCEJ) zamieszkałych na terenie powiatu łowickiego w ilości 10 skierowań plus 1 osoba (opiekun grupy), liczba dni szkolenia - 10,

Szczegółowy opis zamówienia:

1. Miejsce realizacji zamówienia: województwo łódzkie
2. Termin realizacji zamówienia: sierpień 2012r.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podziału grupy na różne terminy.
4. Oferent winien zapewnić:
 - zakwaterowanie uczestników szkolenia i opiekuna grupy w ośrodku położonym na terenie województwa łódzkiego (w tym również powiat łowicki),
 - zakwaterowanie uczestników szkolenia w pokojach 2-3 osobowych z łazienkami, z miejscem do wspólnego spędzania wolnego czasu,
 - pełne wyżywienie (*śniadania, obiady dwudaniowe, kolacje*), wyżywienie uczestników szkolenia i opiekuna grupy winno odbywać się w ośrodku, w którym będą zakwaterowani uczestnicy,
 - w przypadkach uniemożliwiających stawienie się uczestników szkolenia w miejscu wydawania posiłków (np. podczas całodiennej wycieczki) oferent winien zapewnić posiłki na trasie wycieczki lub w formie suchego prowiantu,
 - transport z siedziby Zamawiającego do miejsca odbywania szkolenia i transport z miejsca odbywania szkolenia do siedziby Zamawiającego – autokarem dostosowanym do przewozu osób,
 - kadre posiadającą stosowne kwalifikacje i doświadczenie w tematyce prowadzenia szkoleń z zakresu podstaw obsługi komputera oraz zakładania własnej działalności gospodarczej,
 - ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków przez cały czas trwania zamówienia tj. od dnia wyjazdu do dnia powrotu do Łowicza,
 - w razie potrzeby opieką lekarską i pielęgniarską na czas realizacji przedmiotu zamówienia,
 - organizację co najmniej jednej wycieczki całoniennej połączonej ze zwiedzaniem ciekawych miejsc (zapłatę za bilety ponosi oferent),
 - organizację 2 półdniowych wycieczek,
 - organizację programu integracyjnego w postaci wieczorków tanecznych, dyskotek, ogniska z pieczeniem kielbasek.

Kryterium oceny ofert:

cena 60%

doświadczenie wykonawcy 15%

zapropnowany sposób realizacji zadania 25%

Inne istotne warunki zamówienia:

Elementy składowe oferty:

A. Portfolio Wykonawcy w tym:

- Dokument dopuszczający wykonawcę do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, wskazujący osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (np. aktualny odpis z właściwego rejestru zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony lub uaktualniony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- Aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
- Wykaz usług w zakresie i o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia realizowanych w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to wykaz usług za ten okres wraz z referencjami potwierdzającymi, że zostały one wykonane z należytą starannością.
- Certyfikaty, akredytacje związane z tematyką zamówienia.
- Dowód posiadania do dyspozycji obiektu przeznaczonego na organizację szkolenia. W przypadku obiektów nie będących własnością wykonawcy powinny to być umowy najmu, dzierżawy, leasingu lub umowy przedwstępne z właścicielem – w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

B. Oferta cenowa (uwzględniająca wszelkie koszty związane z organizacją szkolenia tj. koszty transportu, wyżywienia, szkolenia, wycieczek, ceny biletów wstępu, parkingu, ubezpieczenia wszystkich uczestników na całkowity czas trwania realizacji usługi).**C. Harmonogram realizacji zamówienia w tym:**

- Program szkolenia „podstawy obsługi komputera” i zakładanie własnej działalności gospodarczej winien być rozpisany na każdy dzień pobytu z zaznaczeniem czasu przeznaczonego na zajęcia (zarówno teoretyczne jak i praktyczne) jak i przerwy kawowe.

Liczba godzin szkolenia „podstawy obsługi komputera” – teoria

Praktyka.....

Razem:

Program szkolenia winien zawierać między innymi następujące zagadnienia:

- budowa komputera
- podstawy obsługi komputera
- system operacyjny Windows

- edytor tekstu
- arkusz kalkulacyjny
- internet
- poczta meil

Liczba godzin szkolenia „zakładanie własnej działalności gospodarczej”:

Teoria

Praktyka

Razem:

Program szkolenia winien zawierać między innymi następujące zagadnienia:

- działalność gospodarcza - aspekty prawne
 - formy działalności gospodarczej
 - rejestracja firmy – kroki organizacyjne krok po kroku
 - działalność gospodarcza - aspekty ekonomiczne
 - pozyskiwanie funduszy europejskich (źródła)
 - księgowość małych podmiotów gospodarczych
 - prawo pracy
 - zakładanie spółek
 - zasady ewidencji zdarzeń gospodarczych
 - majątek firmy
 - wypełnianie dokumentów (między innymi przy rejestracji firmy oraz innych niezbędnych przy prowadzeniu firmy).
- Oferent powinien przedstawić program alternatywny na niepogodę. Program powinien uwzględniać wycieczki całodniowe oraz imprezy rozrywkowe, ogniska, inne formy rekreacji.